Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin, Upravno vijeće na 29. sjednici održanoj 12. veljače 2020. godine donosi prijedlog

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA**

**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU**

**I NAČINU RADA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin, KLASA:601-05/19-02/01; URBROJ: 219811-08-02-19-37 od 01. kolovoza 2019. godine, POPIS RADNIH MJESTA S OPISOM I BROJEM IZVRŠITELJA, članak 21. mijenja se i glasi:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv skupine poslova | **Stručno-pedagoški poslovi** |
| Naziv radnog mjesta | **Odgajatelj** |
| Broj radnika | **11** |
| Uvjeti | **VŠS odgajatelj predškolske djece ili VSS mag. prim. edu.**  **položen stručni ispit,**  **utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla,**  **da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,**   * **probni rad 60 dana** |
| Opis poslova | * provodi neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom kroz različite oblike * predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada * ostvaruje neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece * predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan * ostvaruje redovni, posebni i druge programe Vrtića * osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini * sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno- obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje * organizira, provodi i sudjeluje u priredbama i svečanostima koje organizira Vrtić, * surađuje s roditeljima (grupno i individualno) u cilju podizanja pedagoške kulture roditelja, * prisustvuje skupnim roditeljskim sastancima, * prilagođava svoj rad s nadarenom djecom i djecom s teškoćama u razvoju, * s članovima razvojne djelatnosti prati psihofizički i intelektualni razvoj djece u svojoj odgojnoj skupini, te pomaže roditeljima u rješavanju odgojno-zdravstvenih problema, * sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva u Vrtiću i izvan njega, stručnim seminarima i savjetovanjima, * prati stručnu periodiku i literaturu iz područja predškolskog odgoja i predškolske psihologije, * permanentno radi na osobnom stručnom usavršavanju na temelju verificiranog individualnog plana i programa, * pruža stručnu pomoć i daje upute studentima i učenicima koji dolaze na praksu u vrtić i jaslice, * prima i predaje djecu roditeljima, * priprema statističke podatke koje traži statistika i drugi nadležni organi, * organizira posjete kino predstavama i drugim kulturno-umjetničkim priredbama, * vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije * skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete * skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava * surađuje s roditeljima , drugim djelatnicima Vrtića i širom društvenom zajednicom * sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića, prati stručnu literaturu i dr. * redovito se priprema za rad s djecom * stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja sukladno Godišnjem planu i programu Vrtića * obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja |

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-05/20-01/03

URBROJ: 2198/11-08-02-20-27

Nin, 12. veljače 2020. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Željko Radošević