

DJEČJI VRTIĆ MORSKA VILA

Ulica dr. Franje Tuđmana

23232 Nin

## **OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA**

### **DJEČJEG VRTIĆA „MORSKA VILA“ NIN**

**ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU**

**Nin, kolovoz 2021. godine**



## 4. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU.

### 4.1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

**Dječji vrtić "Morska vila" Nin ( dalje: Vrtić )** je javna ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece u dobi od navršene 1 godine do polaska u osnovnu školu. Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Nin.

Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić u Ninu na adresi Ulica dr. Franje Tuđmana , br.5. i područni vrtić u Poljica Brigu, u kojem se ove pedagoške godine nije formirala odgojno-obrazovna skupina zbog malog broja djece.

U pedagošku 2021./2022. godinu upisano je ukupno 89 djece u pet (5) odgojnih skupina (2 jaličke i 3 vrtičke) u cjelodnevnom 10- satnom programu .

Program se provodi sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove u pedagoškoj 2021./2022. g., sukladno Kurikulumu ustanove te propisima definiranim od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- Poslove vođenja vrtića
- Stručno pedagoške poslove
- Pravne i administrativno računovodstvene poslove
- Pomoćno tehničke poslove

Na ostvarivanju programa rade ravnatelj, odgajatelji i stručni suradnik pedagog, za kojeg se planira zapošljavanje na puno radno vrijeme. (od 01. rujna 202. godine). Isto tako planira se zapošljavanje zdravstvene voditeljice – medicinske sestre na 16 sati tjedno.

#### a) prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

U pedagoškoj 2021./22. godini odgojno obrazovni rad organizira se u novoizgrađenom, suvremenom objektu, na adresi ulica dr. Franje Tuđmana 5.

Bruto površina građevine vrtića iznosi oko 1.3000 m<sup>2</sup> , dok je površina korisnog unutrašnjeg prostora iznosi 1.075 m<sup>2</sup>. Prostorni sklop dječjeg vrtića sačinjava : soba dnevnog boravaka, garderoba, sanitarni čvor i terasa sa stepenicama. Vrtić se koristi igralištem, koje je u sklopu vrtića s funkcionalnim spravama za dječju igru (klackalica, tobogan, ljuljačka, pješčanik i sl.).

#### b) prostorni uvjeti-soba dnevnog boravka, prostor-stanje i plan, opremljenost prostora

Oprema i namještaj koje vrtić posjeduje funkcionalni su i prilagođeni dječjoj dobi. Prostor je opremljen niskim ormarima s otvorenim policama. Didaktička sredstva i oprema prilagođena su također dobi djece. O unutrašnjoj opremljenosti vodi se stalna briga u skladu s potrebama djece i pedagoškim standardom.

**Naša misija:** utemeljeni na suvremenoj humanističkoj – razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja provodimo cjelodnevni program usmjeren k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, uvažavajući individualne potrebe i interese djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djelujemo.

**Naša vizija:** Vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za svih, u koji se rado dolazi.

### 4.2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)

#### 4.2.1. Opis programa –

**Redoviti programi odgoja i obrazovanja**



Program ranog i predškolskog odgoja koji se provodi u našoj ustanovi odnosi se na redoviti cjelodnevni 10-satni program.

**Program predškole**, kao zasebni program organizirat će se ukoliko bude zainteresirane djece, dok su ostala djeca predškolske dobi integrirana u redoviti odgojno-obrazovni rad.

Redovna djelatnost financira se iz proračuna Grada Nina ( **izvor 01**), te iz roditeljskih uplata ( **izvor 04**).

Program predškole – jednim dijelom sufinanciran je MZO ( 20 kn po djetetu mjesečno), a ostatak se podmiruje iz sredstava proračuna Grada.

#### **4.3. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSOBE**

**Djelatnost predškolskog odgoja ostvaruje se u skladu sa zakonima:**

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08. i 90/10) (dalje:DPS)
- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima Sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgajatelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)

#### **4.4.. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJA CILJEVA**

Prioritet je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na Relacijama odgojitelj – dijete- roditelj. Kontinuiranim radom utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u školu.

Zbog ograničenja u održavanju priredbi, izložbi , raznih događanja, rad ćemo prilagoditi epidemiološkim mjerama, ograničiti kontakte ali ipak naći načina da se obilježavaju važna događanja, blagdani, provode aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivnih vrijednosti i razvoju djeteta na svim područjima razvoja.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

Stručno osposobljavati i educirati zaposlenike.

Omogućiti će se djeci s teškoćama potpora, sigurniji boravak u vrtiću te poticanje kvalitete rada i življenja u vrtiću.

#### **POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA**

##### **1. Omogućiti sigurnost djece i djelatnika u prostorima Vrtića**

**Pokazatelj rezultata:** Provedba mjera zaštite na radu, zaštite od požara, mjere ispravnosti hrane i provedbe higijenskih i zdravstvenih mjera djece i zaposlenika, provedba sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa koji su obvezujući za sve djelatnike, osiguranje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u vrtiću, prozračivanje, osvjetljavanje, ventilacija. Provoditi pojačanu dezinfekciju prostora i opreme.

##### **2. Osiguranje primjerenih i sigurnih uvjeta za boravak na zraku.**

**Pokazatelj rezultata:** Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove



opreme, sigurno ograđivanje vanjskih prostor

### **3. Nabava opreme**

**Pokazatelj rezultata:** Nabava opreme za kuhinju – poboljšani higijenski uvjeti, nabava opreme za sobe dnevnog boravka – bolje poticajno okruženje, oprema za dvorište, i sl.

### **4. Održavanje**

**Pokazatelj rezultata:** Bojanje zidova u svim prostorijama vrtića, održavanje i popravci opreme, pregledi i održavanje vanjskih prostora.

## **PODIZANJE STRUČNOSTI I KOMPETENCIJA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama, suradnja s drugim vrtićima i institucijama, Pri tom koristiti elektroničke oblike komunikacije.

**Pokazatelj rezultata:** Organizacija raznih oblika aktivnosti, poboljšanja metoda i načina rada, zadovoljno i motivirano dijete, informiran roditelj, spremnost za timski rad.

## **OSPOSOBLJAVANJE POMOĆNOG OSOBLJA I OSOBLJA KUHINJE**

Obavljanje sanitarnih pregled, edukacije, opremanje zaštitnom odjećom i obućom, primjena ekoloških sredstava za čišćenje, korištenje sredstava i reme za sprečavanje prijenosa bolesti.

## **ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA DOVOLJNIM BROJEM I TRAJANJEM REDOVITIH PROGRAMA**

Organizirati rad u svrhu ostvarivanja prava svakog djeteta na vrtić.

Organizirati dulji rad vrtića, korištenje svih kapaciteta i potencijala vrtića.

**Pokazatelj rezultata:** Usklađenost i zadovoljenje potreba zaposlenog osoblja u skladu s potrebama ustanove.

## **ZADOVOLJENE POTREBA RODITELJA ZA STRUČNIM SAVJETOVANJIMA**

Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju djece, pružiti im podršku da nađu stručnu pomoć za rješavanje prepreka na koje nailaze. Organizirati mogućnost za kontakte elektroničkim putem, individualno savjetovanje ili ih uputiti na ciljane kontakte sa stručnjacima.

## **RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA I DAROVITOM DJECOM**

Osigurati manji broj djece u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama. Omogućiti pomoć odgojitelju u radu prilagoditi program djetetu, pratiti njegov razvoj, dati savjet i preporuke za daljnje postupanje.

**Pokazatelj rezultata:** Zadovoljan sustav uključivanjem djeteta u redoviti program i zadovoljenje svih njegovih potreba. Pomoć roditeljima.

## **PREDŠKOLA**

Uključiti svu djecu pred polazak u školu u obvezni program predškole kroz redovite programe.

**Pokazatelj rezultata:** Omogućeni prostorni uvjeti na širem području, prihvaćanje novih metoda i pristupa radu.

## **RAD S PRIPRAVNICIMA RADI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA SAMOSTALAN RAD I OMOGUĆAVANJE STRUČNOGNAPREDOVANJA STRUČNIH DJELATNIKA**

Odgojitelja pripravnika stručno osposobiti a samostalni rad uz rad s mentorom. Osigurati napredovanje odgojitelja u struci u položajna zvanja.

**Pokazatelj uspješnosti:** Motiviranost odgojitelja pripravnika na promišljanje prakse i prenošenje naučenog na druge. Ljubav prema struci putem pozitivnog okruženja i moralnih motiva Više zaposlenih – nova dimenzija i kvaliteta rada.



#### 4.5. ISHODIŠTE I POKAZATLJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za potrebe programa vrtić se financira sredstvima:

- Proračuna Grada Nina – OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Sudjelovanje roditelja djece korisnika usluga- VLASTITI PRIHODI
- Fizičkih osoba – DONACIJE
- Drugih proračuna – POMOĆI

#### PROJEKCIJA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2024. GODINE

|                                            | 2022.     | 2023.     | 2024.     |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| PRIHODI                                    | 2.828.400 | 2.851.900 | 2.844.900 |
| RASHODI POSLOVANJA                         | 2.833.400 | 2.832.900 | 2.824.900 |
| RASHODI ZA NABAVU<br>NEFINANCIJSKE IMOVINE | 25.000    | 19.000    | 20.000    |

#### 4.6. PLANIRANI DJELATNICI I FINANCIJSKI IZDACI ZA PLAĆE U 2022. GODINI

##### I. Djelatnici koji su zaposleni u vrtiću

| Radno mjesto                                   | Broj djelatnika<br>ukupno | Od toga na<br>neodređeno<br>puno radno<br>vrijeme | Neodređeno<br>nepuno<br>radno<br>vrijeme | Određeno<br>nepuno<br>radno<br>vrijeme |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Ravnatelj                                      | 1                         | 1                                                 |                                          |                                        |
| Odgojitelj                                     | 11                        | 11                                                | 0                                        | 0                                      |
| Pedagog                                        | 1                         | 1                                                 | 0                                        | 0                                      |
| Zdravstvena voditeljica<br>- medicinska sestra | 1<br>(16 sati tjedno)     | 0                                                 | 1                                        |                                        |
| Spremačica                                     | 3                         | 3                                                 | 0                                        | 0                                      |
| Kuharica                                       | 1                         | 1                                                 | 0                                        | 0                                      |
| Pomoćna kuharica                               | 1                         | 1                                                 | 0                                        | 0                                      |
| Domar                                          | 1                         | 1                                                 | 0                                        | 0                                      |
| <b>UKUPNO</b>                                  | <b>20</b>                 | <b>19</b>                                         | <b>1</b>                                 | <b>0</b>                               |



Od 01. rujna 2021. godine planirano je zapošljavanje stručnog suradnika- pedagoga na puno radno vrijeme i zapošljavanje zdravstvene voditeljice- medicinske sestre 16 sati tjedno.

Isto tako, planira se zapošljavanje odgajatelja pripravnika u mjesecu listopadu 2021. godine, kroz mjeru HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva /pripravništva“.

Sredstva potrebna za financiranje plaća i ostalih materijalnih davanja za 20 djelatnika zaposlenih u vrtiću (za 12 mjeseci u 2022. godini) iznosila bi ukupno **2.224.000,00 kn**.

Sredstva će se osigurati iz Proračuna Grada Nina i to;

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| - plaće za zaposlene                     | 1.797.000,00 |
| - ostali rashodi za zaposlene            |              |
| (regres, božićnica)                      | 60.000,00    |
| - darovi                                 | 10.000,00    |
| - doprinosi za zdravstveno osiguranje    | 297.000,00   |
| - poseban doprinos za poticanje zapo.    |              |
| osoba s invaliditetom                    | 10.000,00    |
| - naknade za prijevoz na posao i s posla | 50.000,00    |

**UKUPNO**

**2.224.000,00**

Prijedlogom financijskog plana za 2022. godinu ukupni planirani prihodi iznose **2.832.400,00 kn**, dok su ukupni rashodi **2.837.400** kuna. Razlika između prihoda i rashoda od 5.000 kn, pokrit će se planiranim viškom iz prethodnih godina u iznosu od 5.000 kn.

#### **4.7.POKAZATELJ PRIHODA I RASHODA OD SUDJELOVANJA RODITELJA DJECE KORISNIKA USLUGA**

Temeljem Odluke Osnivača ekonomska cijena 10 – satnog programa je 1.900,00 kn.

Sudjelovanjem roditelja u cijeni programa iznosi 31% ekonomske cijene, što za 10 - satni program iznosi 600,00 kn

| <b>SKUPINA</b> | <b>PROGRAM</b>                         | <b>BROJ JECE</b> |
|----------------|----------------------------------------|------------------|
| Ježinci        | Redoviti – 10 satni<br>jaslice         | 12               |
| Girice         | Redoviti 10- satni<br>jaslice          | 12               |
| Kaići          | Redoviti 10 – satni<br>Vrtićki program | 20               |
| Losturice      | Redoviti 10 – satni<br>vrtićki         | 23               |
| Zvezdice       | Redoviti 10 – satni<br>vrtićki         | 22               |
|                |                                        | <b>89</b>        |



## 4.8. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

### ZAPOSLENI

1. Provedba mjera Državno pedagoškog standarda – oprema, manji broj djece u skupini , pomoć stručnih suradnika
2. Primjerena naknada za rad
3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika
4. Pozitivno ozračje i motiviranost

### RODITELJI

1. Zadovoljena potreba djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem
2. Fleksibilnost u radu i prilagodba potrebama obitelji
3. Dovoljan broj redovitih programa radi zadovoljenja potreba roditelja
4. Realizacija dodatnih cjelodnevnih programa duljeg trajanja
5. Realizacija kraćih i posebnih programa
6. Zadovoljeni higijenski i sanitarni uvjeti
7. Sigurnost djece – realizacija sigurnosno zaštitnog programa
8. Uvažavanje primjedbi i sugestija
9. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, stvaranje partnerskih odnosa
10. Savjetovanje za roditelje

### DJECA

1. Sretno i zadovoljno dijete
2. Sudjelovanje u projektima – aktivnostima primjerenih za dob djeteta i sposobnosti
3. Sudjelovanje na izletima, predstavama, manifestacijama, izložbama
4. Sudjelovanje u kraćim i posebnim programima

### OSNIVAČ

1. Materijalna podrška
2. Moralna podrška
3. Uzajamno uvažavanje i podržavanje
4. Razumijevanje problematike rada
5. Pozitivan stav prema predškolskom odgoju i obrazovanju
6. Podržavanje promjena

Program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg je jedinica lokalne samouprave utvrdila kao svoju potrebu, treba stalno unapređivati, financijski podržati sukladno potrebama i mogućnostima.

KLASA: 400-02/21-01/02

URBROJ:2198/11-08-01-21-

Nin, 31. kolovoza 2021. godine



Ravnateljica:  
Irena Ćuk

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Irena Ćuk', is written over the printed name.