**DJEČJI VRTIĆ “MORSKA VILA” NIN**

KLASA: 601-02/25-01/01

URBROJ: 2198-10-08-01-25-125

Nin, 25. travnja 2025. godine

 Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 7. Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić “Morska vila” Nin, objavljuje

**OBAVIJEST**

 **o upisu djece u programe DJEČJEG VRTIĆA “MORSKA VILA”**

**za pedagošku 2025./2026. godinu**

 U dječji vrtić “Morska vila” Nin za pedagošku 2025./2026. godinu, uz upisanu djecu u prethodnoj pedagoškoj godini, objavljuje se broj slobodnih mjesta za upis djece u programe:

 **1. REDOVITI CJELODNEVNI JASLIČKI I VRTIĆKI PROGRAM U TRAJANJU OD 10 SATI – MATIČNI VRTIĆ U NINU**

* - za djecu u dobi od 1 (jedne) godine do polaska u školu
* - broj slobodnih mjesta: **25 (14 mjesta jasličke skupine, 11 mjesta vrtićke skupine)**

**3. PROGRAM PREDŠKOLE U TRAJANJU OD 250 (150) SATI GODIŠNJE**

- za djecu u godini pred polazak u školu, koja nisu uključena u redovni vrtićki program

- broj slobodnih mjesta: 23

Obrazac **Zahtjev za upis djece u pedagošku 2025./2026. godinu** može se preuzeti na web stranici Vrtića www. vrtic-morska-vila.hr ili na ulazu u prostorije u matičnom Vrtiću, radnim danom od 8.30 do 14.30 sati. Prijave se zaprimaju **od 19. svibnja do 30. svibnja 2025. godine, osobnim dolaskom na adresu Ulica dr. Franje Tuđmana 5, 23232 Nin ili elektroničkim putem na email adresu: info@vrtic-morska-vila.hr.**

Za upis djeteta u Vrtić, roditelj/Korisnik dužan je dostaviti:

**OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ I JASLICE**

1. popunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta u pedagošku 2025./2026.,
2. preslika rodnog lista ili izvatka iz matične knjige rođenih,
3. preslika uvjerenja (MUP-a) o prebivalištu djeteta, ne starijeg od 1 mjeseca
4. preslika osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 1 mjeseci) oba roditelja/samohranog roditelja,

5. potvrde – elektronički zapis o radno pravnom statusu (ispis iz evidencije HZMO-a) za oba roditelja/samohranog roditelja

6. liječničko uvjerenje, potvrda o sistematskom pregledu

7. potvrdu nadležne ustanove za dijete s teškoćama u razvoju,

8. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu

**RODITELJI KOJI SMATRAJU DA MOGU OSTVARITI PREDNOST PRI UPISU, DUŽNI SU PRILOŽITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU** (Dokaze o činjenicamabitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu):

* *Za dijete roditelja branitelja ili invalida Domovinskog rata -* presliku dokumenta da je roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata
* *Za dijete samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje* – rodni list, presuda ili rješenje nadležnog tijela za samohrane roditelje
* *Za dijete s teškoćama u razvoju* – preslika medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju, odnosno Nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, odnosno Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja za djecu s teškoćama u razvoju
* *za dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske* *skrbi* - odgovarajuće Rješenje ili Potvrdu nadležnog tijela odnosno Centra za socijalnu skrb
* *za dijete iz obitelji s troje ili više djece*- za svako maloljetno dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
* *za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu* – Rješenje HZZO o pravu na doplatak za dijete.

**DOKUMENTACIJA ZA UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE:**

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu sukladno čl. 23. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23). Za upis u program predškole, u trajanju od 250 sati (iznimno 150 sati, ukoliko je broj prijavljene djece manji od 5), potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta u program predškole
2. Izvadak iz matične knjige rođenih ili Rodni list djeteta
3. Preslika osobne iskaznice djeteta ili Uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od 1 mjesec)
4. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja ili potvrde o prebivalištu (ne starije od 1 mjesec)
5. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu
6. Ostalu zdravstveno-medicinsku dokumentaciju bitnu za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ukoliko istu roditelji posjeduju).

**Program predškole namijenjen je za djecu koja nisu uključena u redovni vrtićki program, te će se način i vrijeme provedbe programa odrediti nakon zaprimanja prijava, kad se utvdi točan broj djece.**

Prijave zaprimljene nakon roka kao i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo provodi odabir djece na temelju ove Odluke i Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa u dječji vrtić „Morska vila“ Nin.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog upisa djece na temelju provedenog postupka.

Prijedlog se dostavlja Upravnom vijeću.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće.

Rezultati upisa djece na temelju Odluke Upravnog vijeća biti će objavljeni na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Morska vila“ u Ninu najkasnije do **30. lipnja 2025. godine.**

Roditelj ili staratelj nezadovoljan rezultatima upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 8 dana od objave rezultata.

O žalbama rješava Povjerenstvo za upis u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Roditelj/skrbnik koji se ne javi u dječji vrtić u koji je upisano njegovo dijete radi potpisivanja Ugovora u roku 8 dana od dana početka pedagoške godine, smatra se da je odustao od upisa svoga djeteta.

 Ravnateljica:

 Tanja Morović

Dostaviti:

 1. WEB stanica – Vrtić

 2. Oglasne ploče – 2x

 3. Pismohrana