

KATALOG INFORMACIJA
DJEČJEG VRTIĆA „MORSKA VILA“
NIN

Nin, veljača 2014. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4.,(NN, broj: 172/03, 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić „Morska vila“ . Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić „Morska vila“, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:

- informacije o ustroju Vrtića
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Vrtića
- informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
- informacije o aktivnostima
- informacije o načinu i pravima upisa u vrtića
- najave aktivnosti Vrtića

2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU „MORSKA VILA“

Dječji vrtić „Morska vila“ obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07. i 94/2013.).

Dječji vrtić „Morska vila“ utemeljen je 1997. godine. U okviru Vrtića djeluju i Područni objektu u mjestu Poljica Brigu, na adresi Poljica Brig bb, i Branimirova ulica br. 11 u Ninu.

Dječji vrtić „Morska vila“ obavlja sljedeću djelatnost:

- Proводи predškolski program koji obuhvaća odgoj, obrazovanje zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb.

- Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Poslovi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića „Morska vila“

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- redovni programi (poludnevni 6-satni program i kraći 3-satni program)
- kraći programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Dječjim vrtićom „Morska vila“ upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić „Morska vila“ i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Dječji vrtić „Morska vila“ posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- zaposlenicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- način i pravila upisa
- međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtića

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića
- aktivnosti Vrtića
- pravni i drugi akti Vrtića
- način i pravila upisa

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:**
- Dječji vrtić „Morska vila“
Obala kralja Petra Krešimira 2
23232 Nin
- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**
- morskavila@optiner.hr ili
- **telefonom na sljedeće brojeve:**
- 264 196
- **telefaksom na sljedeći broj:**
- 264 196
- **usmenim putem:**
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Dječjeg vrtića „Morska vila“
svakog radnog dana od 12:00 do 13.30 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić „Morska vila“ Nin ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

KLASA:

URBROJ:

RAVNATELJICA:

.....
Irena Ćuk

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji: (zaokružite)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije