

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19 i 57/22,101/23 i 22/26) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Morska vila“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin na 51.sjednici održanoj dana 20. travnja 2026.godine d o n o s i

## **PRIJEDLOG IZMJENE DOPUNE PRAVILNIKA O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Morska vila“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Morska vila“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

#### **Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

Vrtić organizira program predškolskog odgoja i obrazovanja u opsegu i na način utvrđen Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Morska vila Nin.

U Matični vrtić se primaju djeca rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci života (do 31.kolovoza tekuće godine) do polaska u osnovnu školu.

U Područni vrtić u mjestu Poljica Brigu se primaju djeca koja navršavaju tri (3) godine ( do 31. kolovoza tekuće godine) do polaska u školu.

#### **Članak 3.**

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

#### **Članak 4.**

1. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.
2. Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.
3. Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa.

## II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

### Članak 5.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrčića na rok od tri godine. Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 ( tri) člana od kojeg je ravnateljica predsjednik povjerenstva, ostali članovi jesu: stručni suradnik, odgojitelj/ica.

### Članak 6.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja

## III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

### Članak 7.

Pravo na organizirane programe u Vrčiću ostvaruju djeca čiji roditelji imaju **prebivalište/boravište** na području Grada Nina.

Ukoliko se prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Djeca čiji roditelji imaju prebivalište izvan područja Grada Nina mogu se upisati u Vrčić, ako ima slobodnih mjesta, ali uz plaćanje ekonomske cijene ili uz sufinanciranje grada ili općine u kojoj roditelji imaju **prebivalište/boravište**. S roditeljima korisnicima usluga potpisat će se ugovor o korištenju usluga samo za tu pedagošku godinu.

### Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuju se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrčića.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 1 godinu. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 3 godine života.

U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

U redovite programe obogaćene specifičnim sadržajima može se upisati dijete rane ili predškolske dobi.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

#### Članak 9.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista
- Ispunjen upitnik za roditelje za upis u jaslice/vrtić
- Potvrdu o mjestu **prebivališta/boravišta** djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
- Potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta
  - Potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju **prebivališta/boravišta** (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju **prebivališta/boravišta** na području općine – grada Nina), ukoliko postoji.
  - Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
  - Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja, ukoliko postoji teškoća u razvoju djeteta,
- Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
- Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,
- Presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimlane naknade,
- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 20. ovog Pravilnika.

**Zahtjev za upis podnosi se po objavi natječaja za upis**, a predaje se osobno, poštom na adresu: Dječji vrtić „Morska vila“, Ulica dr. Franje Tuđmana 5, 23232 Nin, putem e-pošte: [info@vrtic-morska-vila.hr](mailto:info@vrtic-morska-vila.hr)

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u opisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

#### Članak 10.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

#### IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

##### Članak 11.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:
  - a) redni broj djeteta
  - b) šifru djeteta
  - c) ukupan broj bodova
2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
  - a) redni broj
  - b) šifru djeteta
  - c) ukupan broj bodova
3. Raspoloživi kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa
4. Lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.

Obavijest odnosno izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece sa vremenom i mjestom upisa.

4. Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.

#### V. PRAVO NA PRIGOVOR

##### Članak 12.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o upisu. Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrtića, Ulica dr. Franje Tuđmana 5, 23232 Nin.

##### Članak 13.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

##### Članak 14.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

#### **Članak 15.**

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine. Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do početka pedagoške godine, odnosno 1. rujna tekuće godine. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

#### **Članak 16.**

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

#### **Članak 17.**

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

#### **Članak 18.**

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Grad – općina dužan je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koja provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

### **VI. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU**

#### **Članak 19.**

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja su već upisana u Vrtić. Djeca koja su već upisana u Vrtić, podnese Zahtjev za nastavak pohađanja Vrtića.

Nakon zaprimljenih Zahtjeva za nastavak pohađanja Vrtića, utvrđuje se broj slobodnih mjesta za nove upise.

## Članak 20.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Morska vila“ i kriterija propisanih važećim zakonskim odredbama koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje. Lista prednosti za upis sastavlja se za Matični vrtić (posebno za za jaslice i posebno za vrtić) i za Područni vrtić (PO Poljica Brig).

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu, osnivač (grad ,općina) dužan je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prednost pri upisu i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

- (1) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarit će se primjenom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

Kriterij		Dokumentacija	Broj bodova
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata		Rješenje o statusu HRVI	20
Dijete iz obitelji s troje ili više djece		Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 po djetetu
Djeca zaposlenih roditelja	Dijete zaposlenih roditelja-oba zaposlena roditelja	Za dijete zaposlenih roditelja – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja, odnosno potvrdu HZMO	20
	Dijete samohranog zaposlenog roditelja/uzetog na uzdržavanje		20

	Dijete zaposlenog roditelja-jedan zaposleni roditelj		10
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)		8
Djeca samohranih roditelja  Djeca jednoroditeljskih obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete		10  10
Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti		8
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji		3

Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području grada Nina; Dijete i samohrani roditelj ili dijete iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište na području grada Nina; Dijete kojem skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Nina, neovisno o prebivalištu djeteta; Dijete strani državljanin sa odobrenim privremenim boravkom ili odobrenom međunarodnom zaštitom u Republici Hrvatskoj, koje živi na području grada Nina zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	40
	Dijete iz obitelji s oba roditelja, a koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području grada Nina		20
	Dijete i oba roditelja imaju boravište na području grada Nina		10
	Dijete iz obitelji s oba roditelja, a koje zajedno s jednim roditeljem ima boravište na području grada Nina		5
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatu za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	1	

(2) Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

(3) Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima socijalne skrbi.

(4) Ako dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova redosljed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem.

(5) Zahtjevi za upis djece koja do 31. 8. tekuće godine ne pune godinu dana stavljaju se na listu čekanja, bez bodova, redosljedom od starijeg ka mlađem.

### **Članak 21.**

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

### **Članak 22.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

### **Članak 23.**

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- Za dijete zaposlenih roditelja i redovite studente / učenike – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja, odnosno potvrdu HZMO, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenik, ne stariju od dana objave javnog poziva natječaja.
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete uzeto na uzdržavanje – Rješenje/potvrda centra za socijalnu skrb
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodno lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice

- umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete u udomiteljskoj obitelji preslika rješenja ,
  - za dijete koje prima doplatku za djecu rješenje o doplatku za djecu, ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

#### **Članak 24.**

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

#### **Članak 25.**

Tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto, prema broju ostvarenih bodova.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

### **VII. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE**

#### **Članak 26.**

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i stručni suradnici Vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

## VIII. ISPIS DJECE

### Članak 27.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

### Članak 28.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

### Članak 29.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši Ugovorne obveze i druge odredbe utvrđene ovim Pravilnikom.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

### Članak 30.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

#### **Članak 32.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 33.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

KLASA: 601-02/26-01/02

UR.BROJ: 2198-10-08-01-26-05

U Ninu, 27. travnja 2026.godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Ines Jakovčević

Ines Jakovčević