

 Ulica dr. Franje Tuđmana 5, 23232 NIN

 Tel./fax. 023 264 196; www. vrtic-morska-vila.hr, OIB: 52231121132

KLASA: 601-02/21-01/02

URBROJ: 2198/11-08-02-21-28

Nin, 12. studenoga 2021. godine

**ZAPISNIK**

 s **54**. elektroničke sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin održane **u petak, 12. studenoga 2021**. godine

Obaviješteni članovi Upravnog vijeća putem e-maila su:

Tomislav Ćurko, Linda Maraš, Ivica Stulić, Ines Jakovčević, Gorana Žuvela

Dana 12. studenoga 2021. suglasnost na točke dnevnog reda dostavili su četiri člana Upravnog vijeća i to: Tomislav Ćurko, Linda Maraš, Ines Jakovčević, Gorana Žuvela

**Dnevni red**:

1. Verifikacija Zapisnika s 53. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Odluke na temelju objavljenog natječaja za prijem u radni odnos pripravnika/odgojitelja, kroz mjere HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva“.

(ponovljeni natječaj)

1. Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Morska vila Nin za razdoblje siječanj- rujan 2021. godine

**Ad1.) Verifikacija zapisnika s 53. sjednice Upravnog vijeća**

S četiri glasa „ZA“ verificiran je Zapisnike s 53. sjednice Upravnog vijeća

 **Ad2) Donošenje Odluke na temelju objavljenog natječaja za prijem u radni odnos pripravnika/odgojitelja, kroz mjere HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva“.**

Ravnateljica je obrazložila je je na ponovljeni natječaj za prijem u radni odnos pripravnika/odgajatelja, kroz mjere HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva), pristigla je jedna zamolba. Sukladno članku 56. Statuta vrtića ravnateljica predlaže da se na radno mjesto pripravnika odgajatelja, kroz mjere HZZ-a primi Sara Peroš, na određeno vrijeme (12 mjeseci s punim radnim vremenom 40 sati tjedno.

**S 4 glasa „ZA“ putem elektroničke sjednice za pripravnika /odgajatelja, kroz mjere HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva izabrana je Sara Peroš.**

**Ad3.) Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Morska vila Nin za razdoblje siječanj- rujan 2021**

# Bilješke uz financijsko izvješće za period od 01.01. do 30.09.2021. godine

I. Bilješke br.1. uz Obrazac PR-RAS - PRIHODI

**AOP 001**

Ostvareni prihodi poslovanja Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin za period od 01.01.do 30.09.2021. godine iznose **1.963.512,53**  kn, odnosno indeks 116,6 u odnosu na proteklu godinu.

**1. PRIHODI IZ PRORAČUNA**

**AOP 130 –indeks 113,3 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja**

Prihodi iz nadležnog proračuna odnose se na prihode iz Grada Nina po osnovi plaća i prava djelatnika i iznose **1.587.314,75 kn.,** u izvještajnom razdoblje tekuće godine**.**  Prihodi su porasli za nominalno 186.192, 75 kn u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine. Povećanje se odnosi na isplatu jubilarne nagrade, povećanje plaća za 6 djelatnika (tehničko osoblje), zamjena radnika radi dužeg bolovanja, stručno osposobljavanje radnika bez zasnivanja radnog odnosa.

**AOP 131 – Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine**

Grad Nin doznačio je sredstva u iznosu od 3.234,75 kn za nabavu opreme za održavanje i zaštitu.

**AOP 054 Prihodi iz drugih proračuna – indeks 188,3**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko računa gradskog proračuna doznačilo je **4.520,00** kn za sufinanciranje Programa predškole. Sredstva su utrošena namjenski, za nabavu didaktičkih sredstava i opreme.

**AOP 112 Prihodi po posebnim propisima ( uplate roditelja**) – indeks 132,1

odnose se na prihode od roditeljskih uplata za sufinanciranje smještaja i prehrane djece u iznosu **341.743,00** kn . U prethodnoj godini, vezano za pandemiju covid-19 , vrtić je bio zatvoren za rad s djecom od 13. ožujka do 20. svibnja 2020.g., i od 14. do 24. prosinca 2020., te su bili i manji prihodi od participacije roditelja. Prihodi se bilježe u trenutku naplate pa ovise o dinamici plaćanja vrtića.

 **AOP120 Prihodi od pruženih usluga** - indeks 96,2 u iznosu od **5.250,00** kn ,odnose se na najam prostora Vrtića, radi održavanja kraćeg sportskog programa.

 **II. Bilješke br. 2. uz Obrazac PR-RAS - R A S H O D I**

**AOP 146 – Ukupni rashodi** poslovanja iznose **1.967.181,35** kn (indeks 117,7)

**I. RASHODI ZA ZAPOSLENE (AOP 147)**  iznose **1.542.256,27** kn, a odnose se na

* bruto plaće za redovni rad 1.281.186,62 kn
* doprinosi za plaće 200.645,65 kn
* ostali rashodi za zaposlene 53.661,50 kn
* doprinosi za obvezno osiguranje 6.762,50 kn

u slučaju nezaposlenosti

**II. MATERIJALNI RASHODI (AOP 158)** iznose **419.693,17** kn(indeks 147,8), a odnose se na :

 Materijalni rashodi su veći, u odnosu na prethodnu godinu u nominalnom iznosu od 135.790,00 kn.

**AOP 159 - Naknade troškova zaposlenima - indeks 151,** Povećanje rashoda za zaposlene odnose se na isplatu jubilarne nagrade u iznosu 23.582,00 kn i regresa u iznosu 30.000,00 , ukupno **53.582,00 kn** .

**AOP 164 -169 Rashodi za materijal i energiju iznose 228.508,08 kn - indeks 137,7**

Povećani su rashodi za namirnice, uredski materijal i likovni materijal za odgojne skupine, materijal za čišćenje i održavanje, sitni inventar, električna energija, plin.

**AOP 172 – 180 Rashodi za usluge iznose 117.485,46 kn – indeks 160,9**

 Na povećanje rashoda za usluge najviše utječe povećanje rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja zbog redovitog održavanja i servisiranja instalacija i postrojenja. Do povećanja rashoda za zdravstvene usluge došlo je zbog troška za sistematske preglede za sve djelatnike.

**AOP 182- Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu 11.399,79**

Iz proračuna Grada Nina doznačena su sredstva u iznosu od 11.399,79 kn za financiranje stručnog osposobljavanja radnika (mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

 **AOP 183 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu 8.717,84 kn (indeks 91,9)**

 Rashod se odnosi na premije osiguranja zgrade vrtića i zaposlene djelatnike.

**III. AOP 191 FINANCIJSKI RASHODI**  iznose **5.231,91** kn (indeks 55,8) odnose se na :

 Rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa manji su radi plaćanja računa putem mobilnog bankarstva

**IV. AOP 357 - RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE**  iznose **6.555,00 kn**

 Iz nadležnog proračuna Vrtiću su doznačena sredstva u iznosu 3.234, 75 kn za nabavu opreme za održavanje i zaštitu (vanjski hidrantski ormarići) Razliku od 3.320, 25 kn vrtić je podmirio iz vlastitih sredstava.

Za osiguranje redovnog poslovanja Vrtića , Grad Nin je doznačio sredstava u iznosu od **1.619.271,69** kn. Ista su utrošena kako slijedi:

Plaće za redovan rad 1.281.186,62 kn

Jubilarnu nagradu 23.661,50 kn

Regres za godišnji odmor 30.000,00 kn

Doprinosi za ZO 200.645,65 kn

Poseban doprinos za potrebe 6.762,50 kn

zapošljavanja osoba s invali.

Naknade za prijevoz na posao i s posla 34.402,00 kn

Stručno osposobljavanje 11.399,79 kn

Nabava nefinancijske imovine 3.234,75 kn

Potraživanja za naknade koje se refundiraju 28.722,19 kn, (zatražen je povrat od HZZ-a , očekujemo povrat sredstava )

Razlika između primljenih sredstva i troškova iznosi 743,11 kn. Kod obračuna plaće za lipanj 2021. godine, zdravstveno osiguranje bilo je pogrešno obračunato, te je naknadno izvršena ispravka . Razliku je vrtić namirio iz vlastitih sredstava.

**Bilješka III. Rezultat**

DV Morska vila je period od devet mjeseci u 2021. godini završio sa manjkom prihoda u iznosu od 10.223,82 kn, Višak prihoda poslovanja iz 2020. godine iznosi 29.447,22 kn, te višak prihoda na 30.09.2021. godine iznosi 19.223,40 kn.

**S 4 glasa „ZA“ putem elektroničke sjednice usvojen je Financijski izvještaj za razdoblje siječanj – rujan 2021. godine.**

Zapisničar: Predsjednik Upravnog vijeća:

Gorana Žuvela Tomislav Ćurko